

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định chuẩn đầu ra tiếng Anh, đánh giá và xét công nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Lao động - Xã hội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 1058/QĐ-LĐTBXH ngày 22/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 995/QĐ-ĐHLĐXH ngày 05/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chuẩn đầu ra tiếng Anh, đánh giá và xét công nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Lao động - Xã hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2021.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Phó Hiệu trưởng/Giám đốc cơ sở II, Trưởng phòng Kế toán - Tài chính, Trưởng các đơn vị có liên quan và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.QLĐT.



QUY ĐỊNH

Chuẩn đầu ra tiếng Anh, đánh giá và xét công nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Lao động - Xã hội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1838 QĐ-ĐHLĐXH, ngày 27 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về chuẩn đầu ra tiếng Anh, tổ chức đánh giá và xét công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh cho sinh viên đại học chính quy.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy tuyển sinh từ năm 2021 của Trường Đại học Lao động - Xã hội đào tạo tại trụ sở chính 43 Trần Duy Hưng và Cơ sở II, TP.Hồ Chí Minh.
3. Quy định này không áp dụng đối với Lưu học sinh học tập tại Trường.

Điều 2. Chuẩn đầu ra tiếng Anh

Sinh viên tốt nghiệp đại học các ngành của Trường Đại học Lao động - Xã hội cần đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh như sau:

Ngành đào tạo	Tương đương Điểm TOEIC
Các ngành thuộc khoa Quản trị Kinh doanh	≥450
Các ngành còn lại	≥400

II. ĐÁNH GIÁ, XÉT CÔNG NHẬN CHUẨN ĐẦU RA TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH

Điều 3. Tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh

Nhà trường tổ chức các đợt đánh giá chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh cho sinh viên đại học chính quy. Sinh viên có quyền đăng ký và dự đánh giá nhiều lần để đạt chuẩn đầu ra trước khi xét công nhận tốt nghiệp.

Sinh viên tham gia các đợt đánh giá do Nhà trường tổ chức đạt điểm theo quy định tại Điều 2 thì được công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh để xét tốt nghiệp theo quy định của Trường. Kết quả này có giá trị trong thời gian học tập tại trường theo quy định.

Điều 4. Điều kiện được xét miễn đánh giá và công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh

Sinh viên có một trong các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế được quy đổi sang điểm TOEIC đáp ứng đủ chuẩn quy định tại Điều 2, còn giá trị sử dụng đến thời điểm xét tốt nghiệp thì được miễn đánh giá và được công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh (Bảng 1).

Bảng 1: Quy đổi điểm TOEFL và IELTS sang điểm TOEIC

TOEIC	TOEFL PBT	TOEFL CBT	TOEFL iBT	IELTS
400	400	120	40	4
450	450	133	45	4.5

Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế được coi là hợp lệ nếu được cấp bởi một trong các đơn vị sau: Tổ chức IIG là đại diện của Viện khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (ETS), Hội đồng Anh (British Council), tổ chức IDP (Úc), tổ chức ESOL của Đại học Cambridge (Anh).

Điều 5. Quy trình, thủ tục xét công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh đối với sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế

1. Sinh viên làm thủ tục nộp đơn theo mẫu và bản sao công chứng chứng chỉ, Giấy chứng nhận điểm kèm theo bản gốc để đối chiếu cho Nhà trường trước ngày dự kiến xét tốt nghiệp tối thiểu 30 ngày.

2. Nhà trường thành lập Hội đồng xét công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh và thông báo kết quả cho sinh viên 10 ngày trước ngày xét tốt nghiệp.

III. XỬ LÝ VI PHẠM VÀ KHEN THƯỞNG TRONG TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

Điều 6. Xử lý sinh viên vi phạm quy chế đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh

Người dự đánh giá vi phạm quy định về đánh giá đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm mà xử lý vi phạm quy định đánh giá theo các hình thức dưới đây:

1. Khiển trách: Hình thức khiển trách áp dụng đối với sinh viên phạm lỗi một lần: nhìn bài hoặc trao đổi bài với người khác. Hình thức này do cán bộ coi thi (CBCT) quyết định lập biên bản. Sinh viên bị khiển trách trong phần thi kỹ năng nào sẽ bị trừ 25% số điểm của bài thi đó.

2. Cảnh cáo: Hình thức cảnh cáo được áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi đó, vẫn tiếp tục vi phạm quy chế.
- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn.
- Chép bài của người khác.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do CBCT lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản. Sinh viên bị cảnh cáo trong phần thi kỹ năng nào sẽ bị trừ 50% số điểm thi của bài thi đó.

3. Đình chỉ thi: Hình thức đình chỉ thi được áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo

b. Vi phạm quy định: Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ (theo quy định hướng dẫn của Bộ GD&ĐT); các loại máy ghi âm và ghi hình chỉ có chức năng ghi thông tin mà không truyền được thông tin và không nhận được tín hiệu âm thanh, hình ảnh trực tiếp nếu không có thiết bị hỗ trợ khác.

c. Vi phạm quy định: Không được mang vào khu vực thi và phòng thi vũ khí, chất gây nổ, chất gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và các vật dụng khác. Không được hút thuốc trong phòng thi.

d. Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

e. Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi.

g. Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi, buổi thi hay đe dọa người thi khác.

Hình thức đình chỉ thi do cán CBCT lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và báo cáo Trưởng Ban coi thi quyết định hình thức đình chỉ thi. Nếu Trưởng Ban coi thi không nhất trí thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

Sinh viên bị đình chỉ thi phải nộp bài thi, đề thi, giấy nháp cho CBCT và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định. Sinh viên bị đình chỉ thi chỉ được ra khỏi khu vực thi sau khi thi hết 2 phần 3 thời gian làm bài thi tự luận và sau khi hết giờ làm bài thi trắc nghiệm.

Người thi bị kỷ luật đình chỉ thi trong khi thi sẽ bị điểm không (0).

4. Xử lý sinh viên dự đánh giá hộ và nhờ người dự đánh giá hộ

a. Người nhờ dự đánh giá hộ nhận điểm (0);

b. Người dự đánh giá hộ và người nhờ dự đánh giá hộ là sinh viên của Trường phạm lỗi lần 1 sẽ bị thi hành hình thức kỷ luật khiển trách, từ lần 2 trở lên sẽ bị thi hành hình thức kỷ luật cảnh cáo, những trường hợp đặc biệt nghiêm trọng khác sẽ báo cáo Hội đồng và trình Hiệu trưởng xem xét quyết định;

c. Người dự đánh giá hộ nếu là người đến từ nơi khác, Nhà trường thông báo nội dung vi phạm về nơi cư trú hoặc nơi học tập của người đó;

d. Khi phát hiện sinh viên đi dự đánh giá hộ hoặc nhờ người dự đánh giá hộ, CBCT phải lập biên bản, phô tô thẻ sinh viên, chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước và yêu cầu thí sinh làm bản tường trình, về trình diện trường đơn vị tổ chức đánh giá.

5. Quy trình xử lý sinh viên dự đánh giá hộ và nhờ người dự đánh giá hộ

a. Trường đơn vị tổ chức đánh giá tập hợp toàn bộ tài liệu, minh chứng đối với hành vi vi phạm của người dự đánh giá hộ hoặc nhờ người dự đánh giá hộ.

b. Trường đơn vị tổ chức đánh giá lập danh sách những sinh viên vi phạm quy định gửi Phòng Công tác sinh viên để thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên dự đánh giá hộ hoặc nhờ người dự đánh giá hộ. Hội đồng căn cứ hành vi vi phạm và các tài liệu, minh chứng chứng minh hành vi vi phạm để trình Hiệu trưởng xem xét quyết định thi hành kỷ luật sinh viên.

6. Xử lý sinh viên sử dụng chứng chỉ giả

Sinh viên có hành vi sử dụng chứng chỉ tiếng Anh giả để phục vụ xét công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh bị kỷ luật ở mức buộc thôi học.

Điều 7. Xử lý cán bộ vi phạm các quy định về ra đề thi, coi thi, chấm thi

1. Đối với người vi phạm khi thực hiện ra đề thi, coi thi, chấm thi, nếu là viên chức, thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, phải chịu hình thức kỷ luật theo các quy định tại Luật viên chức và Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ.

2. Đối với người vi phạm là người lao động (thuộc đối tượng điều chỉnh của Bộ Luật lao động), nếu vi phạm các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, phải chịu các hình thức kỷ luật theo quy định tại Bộ Luật lao động.

3. Những hình thức kỷ luật nói trên do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 8. Khen thưởng

1. Thành viên trong Ban chỉ đạo và cán bộ tham gia tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh của Trường Đại học Lao động - Xã hội có thành tích nổi bật, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Mức độ khen thưởng tùy thuộc vào thành tích cụ thể của cá nhân sẽ được Thường trực Hội đồng trình Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Đối với trụ sở chính 43 Trần Duy Hưng, phòng Quản lý Đào tạo chủ trì phối hợp với Khoa Ngoại ngữ và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

2. Đối với Cơ sở II: Giao Phó Hiệu trưởng/Giám đốc Cơ sở II chủ trì, tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, cần bổ sung, điều chỉnh và sửa đổi, các đơn vị gửi văn bản báo cáo Hiệu trưởng thông qua phòng Quản lý Đào tạo xem xét, giải quyết. /.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Hà Xuân Hùng

MẪU 1:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH
(Đối với Trú sở chính, 43 Trần Duy Hưng)

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Lao Động – Xã hội

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã sinh viên:.....Điện thoại

Căn cứ quy định hiện hành của trường Đại học Lao động – Xã hội về chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh, tôi làm đơn này xin được công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh.

Lý do xin công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh

- Đã có chứng chỉ quốc tế:.....điểm

- Cơ sở đào tạo cấp:.....ngày.....

Có bản sao công chứng chứng chỉ và giấy chứng nhận điểm bản gốc kèm theo để đối chiếu (khi nộp đơn, bản sao công chứng chứng chỉ, giấy chứng nhận điểm phải được cán bộ tiếp nhận ký xác nhận đã đối chiếu với bản gốc trên bản sao).

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và công nhận đạt chuẩn trình độ tiếng Anh theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm

SINH VIÊN

(ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 2:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH
(Đối với Cơ Sở II Trường Đại học Lao động – Xã hội)

Kính gửi: Ban Giám đốc Cơ sở II

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã sinh viên:.....Điện thoại (nếu có).....

Căn cứ quy định hiện hành của trường Đại học Lao động – Xã hội về chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh, tôi làm đơn này xin được công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh.

Lý do xin công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh

- Đã có chứng chỉ quốc tế:.....điểm

- Cơ sở đào tạo cấp:.....ngày.....

Có bản sao công chứng chứng chỉ và giấy chứng nhận điểm bản gốc kèm theo để đối chiếu (khi nộp đơn, bản sao công chứng chứng chỉ, giấy chứng nhận điểm phải được cán bộ tiếp nhận ký xác nhận đã đối chiếu với bản gốc trên bản sao).

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và công nhận đạt chuẩn trình độ tiếng Anh theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng..... năm

SINH VIÊN
(ký và ghi rõ họ tên)