

Số: 1839 /QĐ-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định chuẩn đầu ra Tin học, đánh giá và xét công nhận chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Lao động – Xã hội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 1058/QĐ-LĐTBXH ngày 22/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 995/QĐ-ĐHLĐXH ngày 05/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chuẩn đầu ra Tin học, đánh giá và xét công nhận chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Lao động – Xã hội

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2021.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Phó Hiệu trưởng/Giám đốc cơ sở II, Trưởng phòng Kế toán - Tài chính, Trưởng các đơn vị có liên quan và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hà Xuân Hùng

QUY ĐỊNH

Chuẩn đầu ra Tin học, đánh giá và xét công nhận chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Lao động – Xã hội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1839/QĐ-ĐHLDXH ngày 27 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động – Xã hội)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về chuẩn đầu ra Tin học, đánh giá và xét công nhận đạt chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên đại học chính quy.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy tuyển sinh từ năm 2021 của Trường Đại học Lao động - Xã hội đào tạo tại trụ sở chính 43 Trần Duy Hưng và Cơ sở II, TP. Hồ Chí Minh.
3. Quy định này không áp dụng đối với sinh viên ngành Hệ thống thông tin quản lý, ngành Công nghệ thông tin.

Điều 2. Chuẩn đầu ra tin học

Sinh viên các ngành được công nhận đạt chuẩn đầu ra Tin học của Trường Đại học Lao động – Xã hội khi đạt một trong các chứng chỉ tin học hoặc văn bằng tốt nghiệp sau đây:

Chứng chỉ tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc nâng cao do Trường Đại học Lao động – Xã hội cấp hoặc Trường phối hợp với các đơn vị khác được phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chứng chỉ tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc nâng cao là chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân nhằm xác nhận trình độ, năng lực sử dụng công nghệ thông tin theo Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014.

1. Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản gồm 06 mô đun sau:

- Mô đun kỹ năng 01 (Mã IU01): Hiểu biết về CNTT cơ bản
- Mô đun kỹ năng 02 (Mã IU02): Sử dụng máy tính cơ bản
- Mô đun kỹ năng 03 (Mã IU03): Xử lý văn bản cơ bản

- Mô đun kỹ năng 04 (Mã IU04): Sử dụng bảng tính cơ bản
- Mô đun kỹ năng 05 (Mã IU05): Sử dụng trình chiếu cơ bản
- Mô đun kỹ năng 06 (Mã IU06): Sử dụng Internet cơ bản

STT	Nội dung thi	Điểm tối đa	Điểm đạt chuẩn đầu ra
1	Phần thi lý thuyết	10	5
2	Phần thi thực hành	10	5

2. Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao bao gồm 09 mô đun sau:

- Mô đun kỹ năng 07 (Mã IU07): Xử lý văn bản nâng cao
- Mô đun kỹ năng 08 (Mã IU08): Sử dụng bảng tính nâng cao
- Mô đun kỹ năng 09 (Mã IU09): Sử dụng trình chiếu nâng cao
- Mô đun kỹ năng 10 (Mã IU10): Sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu
- Mô đun kỹ năng 11 (Mã IU11): Thiết kế đồ họa hai chiều
- Mô đun kỹ năng 12 (Mã IU12): Biên tập ảnh
- Mô đun kỹ năng 13 (Mã IU13): Biên tập trang thông tin điện tử
- Mô đun kỹ năng 14 (Mã IU14): An toàn, bảo mật thông tin.
- Mô đun kỹ năng 15 (Mã IU15): Sử dụng phần mềm kế hoạch dự án

STT	Nội dung thi	Điểm tối đa	Điểm đạt chuẩn đầu ra
1	Phần thi lý thuyết	10	5
2	Phần thi thực hành	10	5

II. ĐÁNH GIÁ, XÉT CÔNG NHẬN CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC

Điều 3. Tổ chức đánh giá đạt chuẩn đầu ra trình độ Tin học

Nhà trường tổ chức hoặc Trường phối hợp với các đơn vị khác được phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức các đợt đánh giá đạt chuẩn đầu ra trình độ Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc nâng cao cho sinh viên đại học chính quy. Sinh viên có quyền đăng ký và đánh giá nhiều lần để đạt chuẩn đầu ra trước khi xét công nhận tốt nghiệp.

Sinh viên tham gia các kỳ thi do Nhà trường tổ chức hoặc Trường phối hợp với các đơn vị khác tổ chức đạt điểm theo quy định tại Điều 2 thì được công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc nâng cao để xét tốt nghiệp theo quy định của Trường.

Điều 4. Điều kiện miễn kiểm tra và công nhận đạt chuẩn đầu ra Tin học

Sinh viên được công nhận đạt chuẩn đầu ra tin học của Trường Đại học Lao động – Xã hội khi có các loại văn bằng, chứng chỉ sau đây:

1. Sinh viên có bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng ngành Công nghệ thông tin trong và ngoài nước.

2. Chứng chỉ tin học quốc tế IC3 (Internet and Computing Core Certification).

IC3 là chứng chỉ quốc tế về sử dụng máy tính và Internet do tổ chức Certiport của Mỹ cấp.

Để được cấp chứng chỉ IC3, thí sinh phải thi đạt cả 3 nội dung: Máy tính căn bản, Phần mềm máy tính và cuộc sống trực tuyến.

Cấp độ đánh giá thang điểm trong IC3:

TT	Mô - đun thi	Điểm tối đa	Điểm đạt chuẩn đầu ra
1	Máy tính căn bản	1000	650
2	Phần mềm máy tính	1000	720
3	Cuộc sống trực tuyến	1000	620

3. Chứng chỉ tin học quốc tế ICDL (International Computer Driving Licence).

ICDL là bộ chứng chỉ kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) quốc tế - tên gọi trên phạm vi quốc tế của bộ chứng chỉ chuẩn châu Âu ECDL (European Computer Driving Licence), sau khi ECDL được phổ biến và công nhận rộng rãi ở các nước châu Âu.

ICDL là thước đo tiêu chuẩn quốc tế đánh giá một cách chuẩn xác và hiệu quả về kỹ năng sử dụng máy tính và trình độ CNTT của người thi và được xây dựng, phát triển bởi những chuyên gia khảo thí hàng đầu trong giới khoa học, giới doanh nghiệp thuộc lĩnh vực CNTT của châu Âu và thế giới.

Yêu cầu sinh viên phải đạt 5 mô đun dưới đây:

TT	Nội dung thi	Điểm tối đa	Điểm đạt chuẩn đầu ra
1	Cơ bản về: CNTT và Truyền Thông (ICT)	360	270
2	Cơ bản về mạng trực tuyến	360	270
3	Xử lý văn bản	360	270
4	Sử dụng bảng tính	360	270
5	Sử dụng trình chiếu	360	270

4. Chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist).

MOS là bài thi đánh giá kỹ năng tin học văn phòng được sử dụng rộng rãi nhất trên thế giới. Đây là chứng chỉ do Microsoft cấp nhằm công nhận mức độ hiểu biết và khả năng sử dụng của cá nhân đối với các ứng dụng văn phòng của Microsoft như: Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook.

Yêu cầu sinh viên phải có 2 trong 3 chứng chỉ tin học quốc tế MOS dưới đây:

TT	Mô - đun thi	Điểm tối đa	Điểm đạt chuẩn đầu ra
1	MOS Word	1000	700
2	MOS Excel	1000	700
3	MOS Powerpoint	1000	700

5. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 5. Quy trình, thủ tục xin công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ Tin học

1. Sinh viên làm thủ tục nộp đơn theo mẫu và bản sao công chứng chứng chỉ, Giấy chứng nhận điểm kèm theo bản gốc để đối chiếu cho Nhà trường trước ngày dự kiến xét tốt nghiệp tối thiểu 30 ngày.

2. Nhà trường thành lập Hội đồng xét công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ Tin học và thông báo kết quả cho sinh viên 10 ngày trước ngày xét tốt nghiệp.

III. XỬ LÝ VI PHẠM VÀ KHEN THƯỞNG TRONG TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC

Điều 6. Xử lý sinh viên vi phạm quy chế đánh giá chuẩn đầu ra Tin học

Người dự đánh giá vi phạm quy định về đánh giá đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm mà xử lý vi phạm quy chế thi theo các hình thức dưới đây:

1. Khiển trách: Hình thức khiển trách áp dụng đối với sinh viên phạm lỗi một lần: Nhìn bài hoặc trao đổi bài với người khác. Hình thức này do cán bộ coi thi (CBCT) quyết định lập biên bản. Sinh viên bị khiển trách trong phần thi kỹ năng nào sẽ bị trừ 25% số điểm của bài thi đó.

2. Cảnh cáo: Hình thức cảnh cáo được áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi đó, vẫn tiếp tục vi phạm quy chế.
- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn.
- Chép bài của người khác.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do CBCT lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản. Sinh viên bị cảnh cáo trong phần thi kỹ năng nào sẽ bị trừ 50% số điểm thi của bài thi đó.

3. Đình chỉ thi: Hình thức đình chỉ thi được áp dụng đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a. Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi đó vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo

b. Vi phạm quy định: Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ (theo quy định hướng dẫn của Bộ GD&ĐT); các loại máy ghi âm và ghi hình chỉ có chức năng ghi thông tin mà

không truyền được thông tin và không nhận được tín hiệu âm thanh, hình ảnh trực tiếp nếu không có thiết bị hỗ trợ khác.

c. Vi phạm quy định: Không được mang vào khu vực thi và phòng thi vũ khí, chất gây nổ, chất gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và các vật dụng khác. Không được hút thuốc trong phòng thi.

d. Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

e. Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi.

g. Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi, buổi thi hay đe dọa người thi khác.

Hình thức đình chỉ thi do cán CBCT lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và báo cáo Trưởng Ban coi thi quyết định hình thức đình chỉ thi. Nếu Trưởng Ban coi thi không nhất trí thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

Sinh viên bị đình chỉ thi phải nộp bài thi, đề thi, giấy nháp cho CBCT và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định. Sinh viên bị đình chỉ thi chỉ được ra khỏi khu vực thi sau khi thi hết 2 phần 3 thời gian làm bài thi tự luận và sau khi hết giờ làm bài thi trắc nghiệm.

Người thi bị kỷ luật đình chỉ thi trong khi thi sẽ bị điểm không (0).

4. Xử lý sinh viên dự đánh giá hộ và nhờ người dự đánh giá hộ

a. Người nhờ dự đánh giá hộ nhận điểm (0);

b. Người dự đánh giá hộ và người nhờ dự đánh giá hộ là sinh viên của Trường phạm lỗi lần 1 sẽ bị thi hành hình thức kỷ luật khiển trách, từ lần 2 trở lên sẽ bị thi hành hình thức kỷ luật cảnh cáo, những trường hợp đặc biệt nghiêm trọng khác sẽ báo cáo Hội đồng và trình Hiệu trưởng xem xét quyết định;

c. Người dự đánh giá hộ nếu là người đến từ nơi khác, Nhà trường thông báo nội dung vi phạm về nơi cư trú hoặc nơi học tập của người đó;

d. Khi phát hiện sinh viên đi dự đánh giá hộ hoặc nhờ người dự đánh giá hộ, CBCT phải lập biên bản, phô tô thẻ sinh viên, chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước và yêu cầu thí sinh làm bản tường trình, về trình diện trưởng đơn vị tổ chức đánh giá.

5. Quy trình xử lý sinh viên thi hộ và nhờ người thi hộ

a. Trưởng đơn vị tổ chức thi tập hợp toàn bộ tài liệu, minh chứng đối với hành vi vi phạm của người thi hộ hoặc nhờ người thi hộ.

b. Trưởng đơn vị tổ chức thi lập danh sách những sinh viên vi phạm quy định gửi phòng Công tác sinh viên để thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên dự đánh giá hộ hoặc nhờ người dự đánh giá hộ. Hội đồng căn cứ hành vi vi phạm và các tài liệu, minh chứng chứng minh hành vi vi phạm để trình Hiệu trưởng xem xét quyết định thi hành kỷ luật sinh viên.

6. Xử lý sinh viên sử dụng chứng chỉ giả

Sinh viên có hành vi sử dụng chứng chỉ Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc nâng cao giả để phục vụ xét công nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ Tin học bị kỷ luật ở mức buộc thôi.

Điều 7. Xử lý cán bộ vi phạm các quy định về ra đề thi, coi thi, chấm thi.

1. Đối với người vi phạm khi thực hiện ra đề thi, coi thi, chấm thi, nếu là viên chức, thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, phải chịu hình thức kỷ luật theo các quy định tại Luật viên chức và Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ.

2. Đối với người vi phạm là người lao động (thuộc đối tượng điều chỉnh của Bộ Luật lao động), nếu vi phạm các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, phải chịu các hình thức kỷ luật theo quy định tại Bộ Luật lao động.

3. Những hình thức kỷ luật nói trên do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 8. Khen thưởng

1. Thành viên trong Ban chỉ đạo và cán bộ tham gia tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học của Trường Đại học Lao động - Xã hội có thành tích nổi bật, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

2. Mức độ khen thưởng tùy thuộc vào thành tích cụ thể của cá nhân sẽ được Thường trực Hội đồng trình Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Trụ sở chính 43 Trần Duy Hưng, phòng Quản lý Đào tạo chủ trì phối hợp với Khoa Giáo dục Đại cương và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

2. Đối với Cơ sở II: Giao Phó Hiệu trưởng/Giám đốc Cơ sở II chủ trì, tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, cần bổ sung, điều chỉnh và sửa đổi, các đơn vị gửi văn bản báo cáo Hiệu trưởng thông qua phòng Quản lý Đào tạo xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, P.QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**
TS. Hà Xuân Hùng